

Repubblica Italiana



**COMUNE DI SPINAZZOLA**  
*Provincia di Barletta – Andria - Trani*

**Numero Registro Generale 1118**

**DETERMINAZIONE  
COPIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Numero 99 del 27-12-2022**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI GESTIONE DOCUMENTALE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLE SOCIETA' POSTE ITALIANE SPA E POSTEL SPA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1. **Premesso che** con propria determinazione n. 56 del 21/07/2022, n. registro generale 537, si è provveduto ad affidare, per il secondo anno consecutivo, alla ditta **Postel Spa**, con sede legale in Roma, Viale Europa, 175, **P.I. 04839740489** e a impegnare la spesa presuntiva per il servizio di "postalizzazione", comprendente la stampa, l'imbustamento, la spedizione, la gestione documentale e l'invio massivo degli atti dell'Ufficio Tributi (avvisi di pagamento TARI e rettifiche) e dell'Ufficio Ragioneria (avvisi di pagamento lampade votive);
2. **viste** le fatture elettroniche della società Postel S.p.A. Società con socio unico **n. 7822009276** di **€ 762,50** (di cui € 625,00 per il canone A/R e dematerializzazione per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022 ed € 137,50 per IVA al 22%), **n. 7822021775** di **€ 1.098,00** (di cui € 900, per il canone A/R, dematerializzazione e gestione/stampa PDF per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, ed € 198,00 per IVA 22%), **n. 7822023411** di **€ 1.816,42** (di cui € 1.488,87 per il servizio di stampa e imbustamento, ed € 327,55 IVA 22%), e la fattura della società Poste Italiane S.p.A. **n. 1022322186** di **€ 4.253,34** (per l'invio di posta massiva Italia ed Estero, IVA esente);
3. **visto** il DURC, n. protocollo INAIL\_34921619, che attesta la regolarità contributiva della su ditta Postel S.p.A. Società con socio unico, avente scadenza 03/02/2023;
4. **visto** il DURC, n. protocollo INAIL\_34993399, che attesta la regolarità contributiva della su ditta Poste Italiane S.p.A., avente scadenza 08/02/2023;
5. **visto** il **CIG: ZA032498DC** rilasciato dall'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in riferimento al canone canone A/R e dematerializzazione dal 01/01/2022 al 30/06/2022;
6. **visto** il **CIG: ZDC3729F74** rilasciato dall'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in riferimento al canone canone A/R e dematerializzazione dal 01/07/2022 al

30/06/2023;

7. **preso atto** che si rende necessario procedere ad assumere ulteriore impegno di spesa al fine di procedere al pagamento delle succitate fatture, ed in particolare della fattura n. **7822009276** di € **762,50** (per il canone A/R e dematerializzazione per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022), in quanto le somme impegnate con propria determinazione n. 56 del 21/07/2022 non risultano essere sufficienti alla copertura dell'intera somma dovuta;
8. **ritenuto di dover** provvedere al pagamento delle suddette fatture in quanto la prestazione è stata resa nell'esercizio di riferimento;
9. **visto e richiamato** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, il versamento diretto all'erario dell'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
10. **visto** il D.Lgs. n.50 del 16/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. **visto** il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
12. **vista** la deliberazione di di C.C. n.14/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
13. **vista** la disposizione sindacale n. 27 del 01-07-2022 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
14. **visto** il vigente statuto comunale;
15. **visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;
16. **visto** il parere favorevole di regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. d) della legge n.213/2012;
17. **visto** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
18. **dato atto**, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e dell'art.1 co.9 lett. e) della L.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento

#### **DETERMINA**

- a. **di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. **di impegnare** sul competente **capitolo 190.3 class.ne 01.04.1.103** del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, denominato: "*Spese riscossione tributi comunali (aggio al concessionario, postalizzazione tarsu ed altro)*" la somma di € 762,50, a totale copertura dei servizi prestati dalle su menzionate società;
- c. **di liquidare** le fatture elettroniche, così come sopra specificate, in favore delle società **Postel Spa e Poste Italiane S.p.A.**;
- d. **di imputare** la somma complessiva di **euro 7.930,26** sul competente **capitolo 190.3 class.ne 01.04.1.103** del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, denominato: "*Spese riscossione tributi comunali (aggio al concessionario, postalizzazione tarsu ed altro)*";
- e. **di dare atto che** le presenti fatture sono soggette al sistema dello split payment in quanto sono state emesse successivamente al 01/01/2015;
- f. **di disporre** in favore dell'Erario il pagamento dell'IVA al 22% dell'importo di € 663,05 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivi decreti di attuazione;
- g. **di attestare** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- h. **di trasmettere** il presente atto determinativo ai seguenti destinatari: Sindaco, Segretario Comunale ed Albo on-line.

Spinazzola 27-12-2022

**L'ISTRUTTORE**  
F.TO ROBERTO VELTRI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.TO DOTT.SSA SILVIA MARIA SIRRESSI

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***  
*sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Spinazzola,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA SILVIA MARIA SIRRESSI

---